

VERHALTENSKODEX IN DER TAB-GRUPPE



ANREDE DER GESCHÄFTSFÜHRUNG

Der Verhaltenskodex dient als Grundlage für das verantwortungsvolle und ethische Verhalten, das von den Mitarbeitern bei der Ausführung ihrer Arbeit erwartet wird. Dies fördert Ehrlichkeit, soziale Verantwortung, nachhaltige Entwicklung und eine kontinuierliche Verbesserung der Produktionseffizienz und der Lieferkapazität weltweit.

Die in diesem Kodex festgelegten Grundsätze gelten direkt für das gesamte TAB-Unternehmen, seine Tochterunternehmen und somit für alle Mitarbeiter. Darüber hinaus wird von den Führungskräften des Unternehmens erwartet, dass sie die Anwendung der Grundsätze des Kodex in der gesamten Lieferkette aktiv fördern.

Die Einhaltung der Grundsätze unseres gemeinsamen Verhaltenskodex trägt dazu bei, eine gute Atmosphäre zwischen Mitarbeitern, Unternehmen und anderen Partnern zu schaffen. Wir setzen diese Tradition mit unserer Vision, nachhaltigem Wachstum, sozialer Verantwortung und dem Handeln nach gemeinsamen ethischen Grundsätzen fort. Damit erfüllen wir unsere Aufgabe der nachhaltigen Entwicklung der TAB-Gruppe.

DER VERHALTENSKODEX GILT FÜR ALLE MITARBEITER

Die Einhaltung der Grundsätze und Richtlinien des Verhaltenskodex ist eine moralische Verpflichtung und eine berufliche Pflicht aller Mitarbeiter der TAB-Gruppe. Der Kodex gilt für alle Standorte und Einheiten in der TAB-Gruppe.

Alle Führungskräfte und Direktoren sind dafür verantwortlich, ihre Mitarbeiter mit dem Inhalt des Verhaltenskodex vertraut zu machen und für seine Durchsetzung zu sorgen. Die TAB-Gruppe fordert Lieferanten, Kunden, Subunternehmer und andere Geschäftspartner auf, diese Grundsätze zu akzeptieren und zu befolgen, während die Unternehmensleitung verpflichtet ist, innerhalb eines Jahres nach Unterzeichnung des Kodex ein System für dessen Beweisleistung aufzustellen.

UNSERE GESCHÄFTSPRINZIPIEN

Alle Mitglieder der TAB-Gruppe sind verpflichtet, die geltenden Gesetze und Bestimmungen des Landes, in dem sie tätig sind, zu beachten und zu befolgen. Der Verhaltenskodex legt das niedrigste Niveau des genehmigten Verhaltens fest. Im Falle strengerer lokaler Gesetze überwiegen diese über dem Kodex. Die Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften wird auch von den Lieferanten der Unternehmen der TAB-Gruppe erwartet.

Korruption und Bestechung:

Jede Form von Korruption oder Bestechung ist verboten, was sowohl für die aktive Bestechung als auch für die passive Bestechung gilt.

Zwangsarbeit:

Zwangsarbeit, bei der eine Person unter Androhung einer Strafe oder einer anderen Sanktion Arbeiten ausführen muss, für die sie sich nicht freiwillig entschieden hat, darf in keiner Form unterstützt werden. Dies schließt Zwangsarbeit in Gefängnissen, Pflichtarbeit sowie jede andere Form von Zwangsarbeit ein.

Kinderarbeit:

Das Unternehmen darf keine Kinder beschäftigen oder sie ausbeuten. Auch wenn die lokale Gesetzgebung höhere Altersgrenzen vorgibt, darf die beschäftigte Person nicht jünger sein als das für den Abschluss der Schulpflicht festgelegte Alter. Arbeitnehmer unter 18 Jahren dürfen keine gefährlichen Arbeiten verrichten, Nachtarbeit ist verboten, auch der Bildungsbedarf muss berücksichtigt werden.

Entlohnung:

Die Löhne, einschließlich Überstunden und Leistungen, sind gleich oder höher als in geltenden Gesetzen und Vorschriften bestimmt.

Belästigung:

Mitarbeiter dürfen nicht physisch, sexuell, psychisch oder verbal belästigt und / oder missbraucht werden.

Belästigung umfasst unter anderem:

- übermäßige Arbeitsbelastung
- Verbreitung von Gerüchten
- Zurückhaltung von arbeitsbezogenen Informationen
- Entzug von Verantwortung in Schlüsselbereichen
- Beleidigungen und peinliche Kommentare zur Persönlichkeit
- Demütigung oder Verspottung im Zusammenhang mit den Arbeitsaufgaben
- Missachtung der Meinungen oder Ansichten des Einzelnen

Arbeitszeit:

Das Unternehmen muss die nationalen Bestimmungen bezüglich der Arbeitszeit einhalten. Von den Mitarbeitern dürfen nicht mehr als 48 normale Arbeitsstunden pro Woche oder mehr als insgesamt 56 Stunden (einschließlich Überstunden) pro Arbeitswoche gefordert werden; Ausnahmen sind nur unter außergewöhnlichen Geschäftsbedingungen möglich.

Die Mitarbeiter haben das Recht auf mindestens zwei freie Tage pro Woche, Ausnahmen sind nur unter außergewöhnlichen Geschäftsbedingungen möglich.

Diskriminierung:

Alle Mitarbeiter müssen bei allen Beschäftigungspraktiken streng im Einklang mit ihren Fähigkeiten und Qualifikationen beurteilt werden, einschließlich Einstellung, Beförderung, Vergütung, Leistungen, Schulung, Entlassung und Kündigung.

Sicherheit und Gesundheit:

Alle Unternehmen, die mit der Geschäftstätigkeit der Gruppe verbunden sind, müssen ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld zur Verhütung von Unfällen und Verletzungen gewährleisten sowie gegebenenfalls auch sichere und die Gesundheit nicht gefährdende Unterkünfte, die zumindest der geltenden lokalen Gesetzgebung entsprechen.

Vereinigungsfreiheit und Tarifverhandlungen:

Die Arbeitgeber müssen das gesetzliche Recht der Arbeitnehmer auf Vereinigungsfreiheit und Tarifverhandlungen respektieren.

Umwelt:

Die Unternehmen halten sich an die für ihre Geschäftstätigkeit geltenden Umweltvorschriften und Umweltstandards und respektieren die Umweltpraktiken an allen Standorten, an denen sie tätig sind. Die Sorge der Gruppe um Natur und Umwelt wird auch durch das ISO 14001-Zertifikat anerkannt.

MILEDUNG VON VERSTÖSSEN

Jeder Mitarbeiter ist verpflichtet, Verhaltensweisen zu unterlassen, die rechtswidrig sind oder gegen die Bestimmungen dieses Kodex verstoßen. Ebenso muss der Mitarbeiter, der ein solches Verhalten bemerkt, dies unverzüglich seinem Vorgesetzten oder seiner Rechtsabteilung melden unter der E-Mail-Adresse ales.horvatic@tab.si oder per Post an folgende Adresse: TAB d.d., Pravna služba, Polena 6, 2392 Mežica. Wenn Sie mutmaßliche Verstöße melden, können Sie Ihre Identität offenlegen oder auch anonym bleiben. Ein Hinweis in gutem Glauben wird keinerlei Auswirkungen auf Ihr Arbeitsverhältnis haben.

Sofern Sie weitere Anleitungen oder Erklärungen benötigen, wenden Sie sich bitte an Ihren Vorgesetzten, einen Vertreter des Betriebsrats oder an die Rechtsabteilung.

TAB Direktor:
mag. **Bogomir Auprih**



MPI-Recycling Direktor:
Viktor Fortin



TAB-IPM Direktor:
Igor Lipovnik

